MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Fecha: 2026-05-29 15:18:59 Folios:
Radicado: 262094092
Tramite a: JEIMMY XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS
4.5. SGSub de Gestion Contractual

Código TRD: 4034

MEMORANDO

PARA: **JEIMMY XIMENA SIMBAQUEVA RAMOS**
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: **JUAN CARLOS RODRIGUEZ HERRERA**
Coordinador del GIT de Gestión de Servicios Administrativos

ASUNTO: **REMISION ACTA DE LIQUIDACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATO N°. 1271 - 2023**

FECHA: **29 de Mayo de 2026**

Estimada Dra,

De manera atenta, me permito enviarles el acta de liquidación para remitirla a flujo de firmas por parte de la ordenadora del gasto (E), y así finalizar la liquidación del contrato *1271 - 2023 Roltex*. Por consiguiente, adjuntamos los siguientes documentos:

1. Informe Final de Ejecución firmado.
2. Acta de Liquidación suscrita
3. Lista de chequeo firmada con sus anexos.
- ✓ Balance Presupuestal
- ✓ Certificado de Cámara de Comercio
- ✓ Relación de pagos
- ✓ Certificado de aportes Parafiscales

Cordialmente,

(Firmado Digitalmente)
JUAN CARLOS RODRIGUEZ HERRERA
Coordinador del GIT de Gestión de Servicios Administrativos

Proyecto: Diana Enríquez – Profesional Especializada GIT Servicios Administrativos